

Załącznik nr 4
(wzór umowy)

UMOWA Nr2026

zawarta w dniu 2026 r. w Siedlcach, pomiędzy:

Miastem Siedlce z siedzibą 08-110 Siedlce, Skwer Niepodległości 2, posiadającym REGON 711581765 i nadany NIP 821-252-54-09, reprezentowanym przez

.....

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą /
reprezentującym firmę pod nazwą

.....

.....z siedzibą.....

....., posiadającym REGON i nadany NIP

.....

/- wpisaną w Sądzie Rejonowympod numerem KRS

z kapitałem zakładowym – zł,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

dla łącznego określenia których w treści Umowy używa się też terminu **Strony**, a jednej z nich bez konieczności wskazania której – **Strona**;

w wyniku wyboru oferty Wykonawcy wyłonionej w postępowaniu nr 3/BCU/CKZ/2026 w trybie zapytania ofertowego na **kompleksową organizację wydarzenia obejmującego usługę cateringową oraz zapewnienie infrastruktury technicznej (namiot, nagłośnienie) podczas konferencji w ramach przedsięwzięcia pn. „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w branży elektroenergetycznej”, nr umowy: KPO/22/1/BCU/U/0026**, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, dalej „Przedsięwzięcie” o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest kompleksowa organizacja wydarzenia obejmująca usługę cateringową oraz zapewnienie infrastruktury technicznej (namiot, nagłośnienie) podczas konferencji w ramach przedsięwzięcia pn.: „Utworzenie i funkcjonowanie Branżowego Centrum Umiejętności w branży elektroenergetycznej”, nr umowy: KPO/22/1/BCU/U/0026, realizowanego w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, Komponent A „Odporność i konkurencyjność gospodarki”; Inwestycja A.3.1.1. „Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie”, zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Usługa obejmuje w szczególności:

- 1) wynajem namiotu oraz zapewnienie nagłośnienia w godzinach 9.00–16.00 dla uczestników konferencji,
 - 2) serwis kawowy w godzinach 9.00–16.00 dla uczestników konferencji (bufet z obsługą, napoje, ciasta i dodatki),
 - 3) przekąski - finger food w formie zimnego bufetu na stojąco od godziny 9.00 (min. 4 rodzaje),
 - 4) obiad w formie bufetu szwedzkiego w godzinach 13.30–16.00 (dania ciepłe, dodatki skrobiowe i warzywne, napoje i deser),
 - 5) przygotowanie i zapewnienie stołów koktajlowych, zastawy stołowej, sztućców, serwetek i obrusów,
 - 6) zapewnienie obsługi cateringowej w zakresie liczby personelu niezbędnego do sprawnego przebiegu wydarzenia,
 - 7) utrzymanie porządku i estetyki podczas całego świadczenia usługi.
3. Miejsce realizacji: Branżowe Centrum Umiejętności nr 1 w Siedlcach, 08-110 Siedlce, ul. Konarskiego 9a.
4. Termin realizacji: 14 maja 2026 roku. Wymagana obecność obsługi: godz. 8:00–17:00 (wydarzenie w godz. 9:00–16:00).

§ 2 Okres obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na realizację usługi cateringowej która odbędzie się w dniu 14.05.2026 roku, zgodnie z harmonogramem wskazanym w § 1 ust. 4.

§ 3 Zasady realizacji usług

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników do 48 godzin przed planowanym terminem świadczenia usługi, bez ponoszenia dodatkowych kosztów.
2. W przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb żywieniowych uczestników, Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w miarę możliwości organizacyjnych.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustala się według cen jednostkowych, zgodnych z ofertą Wykonawcy, tj. zł brutto za osobę.
2. Maksymalna wartość umowy wynosi: zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje realizację usługi cateringowej dla maksymalnie 250 osób, przy czym faktyczne rozliczenie nastąpi na podstawie liczby uczestników zgłoszonej przez Zamawiającego zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym w szczególności produkty spożywcze, napoje, zastawę stołową, stoły, obsługę personelu, dostarczenie cateringu, przygotowanie i utrzymanie porządku, podatki oraz zapewnienie standardu usługi określonego w Załączniku nr 1.
5. Zamawiający nie jest zobowiązany do wykorzystania maksymalnej wartości umowy.

§ 5 Liczba uczestników

1. Liczba uczestników wskazana w Załączniku nr 1 ma charakter szacunkowy i służy wyłącznie do celów planowania usługi.

2. Faktyczna liczba uczestników stanowiąca podstawę rozliczenia zostanie zgłoszona i potwierdzona przez Zamawiającego najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem świadczenia usługi, przy czym liczba ta nie może przekroczyć 250 osób, zgodnie z § 4 ust. 3.

§ 6 Rozliczenia

1. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktycznej liczby uczestników zgłoszonej przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 2.
2. Wykonanie przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2, zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wymienionego w § 10 ust. 1 pkt 1) umowy. Podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
3. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu, przy czym w przypadku faktury ustrukturyzowanej za dzień doręczenia uznaje się dzień jej udostępnienia w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
4. Wykonawca wystawia faktury w postaci faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), jeżeli jest objęty obowiązkiem ich wystawiania. W przypadku braku takiego obowiązku, Wykonawca wystawia faktury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. W strukturze faktury ustrukturyzowanej należy uwzględnić następujące dane:
Nabywca [Podmiot2]:
Miasto Siedlce
Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce
NIP: 8212525409
w tym wartość „1” w polu znacznikowym JST,
Odbiorca [Podmiot3]:
Urząd Miasta Siedlce
Skwer Niepodległości 2, 08-110 Siedlce
NIP: 8210019984
ROLA: 8-JST-odbiorca
6. W okresie trwania awarii Krajowego Systemu e-Faktur, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, faktura przesyłana będzie drogą elektroniczną na adres e-mail: we@um.siedlce.pl. W terminie 7 dni roboczych po zakończeniu awarii, Wykonawca zobowiązany jest przesłać fakturę do KSeF.
7. Jeżeli faktura nie będzie zawierała wszystkich wymaganych danych, Zamawiający może wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowej faktury.
8. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7 Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania usługi cateringowej, w tym w szczególności:
 - 1) niezapewnienia wymaganej jakości posiłków lub serwisu (w szczególności świeżości, estetyki podania, temperatury lub zgodności z OPZ),
 - 2) niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ),
 - 3) braku wymaganej liczby porcji lub istotnych elementów menu,
 - 4) nienależytej obsługi, w tym braku wymaganego personelu lub jego niewystarczającej liczby,

- 5) naruszenia wymogów dotyczących transportu, czasu przygotowania i dostawy posiłków lub warunków ich przechowywania,
- Zamawiający może naliczyć karę umowną:
- w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy – w przypadku uchybień nieistotnych, niewpływających znacząco na przebieg wydarzenia,
 - w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy – w przypadku uchybień istotnych, w szczególności powodujących znaczące zakłócenie przebiegu wydarzenia lub obniżenie jakości usługi.
2. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu świadczenia usługi cateringowej względem terminu określonego w umowie:
- powyżej 30 minut – Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 5% maksymalnej wartości umowy,
 - powyżej 60 minut – opóźnienie uznaje się za niewykonanie usługi lub brak możliwości jej realizacji zgodnie z umową, co uprawnia Zamawiającego do:
 - naliczenia kary umownej w wysokości 20% maksymalnej wartości umowy oraz
 - zlecenia wykonania usługi podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze),
 - Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy zwrotu kosztów wykonania zastępczego przewyższających wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. W przypadku opóźnienia zagrażającego prawidłowej realizacji wydarzenia Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 15% maksymalnej wartości umowy.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% maksymalnej wartości umowy.
7. W przypadku jednego zdarzenia naruszającego kilka postanowień umowy, stosuje się jedną karę – najwyższą z możliwych.
8. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar, na zasadach ogólnych.

§ 8 Odbiór usługi i kontrola jakości

- Odbiór usługi cateringowej następuje na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1) po zakończeniu realizacji usługi, z zastrzeżeniem ust. 2–5.
- Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości realizowanej usługi, w szczególności w zakresie świeżości, temperatury, estetyki podania, zgodności z menu oraz warunków serwisu i obsługi. W przypadku stwierdzenia niezgodności z OPZ lub nienależytej jakości posiłków lub serwisu, Zamawiający ma prawo:
 - zgłosić zastrzeżenia do Wykonawcy w trakcie realizacji usługi,
 - żądać niezwłocznej wymiany całości lub części posiłków na wolne od wad,
 - żądać uzupełnienia brakujących elementów menu lub serwisu,
 - wstrzymać odbiór części usługi do czasu usunięcia nieprawidłowości.

3. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia zgłoszonych nieprawidłowości niezwłocznie, w czasie umożliwiającym zachowanie ciągłości obsługi uczestników wydarzenia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
4. W przypadku odmowy przyjęcia części posiłków lub ich wymiany z powodu niezgodności z OPZ, Strony sporządzają stosowną adnotację w protokole odbioru.
5. Podpisanie protokołu odbioru nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady, które ujawnią się po zakończeniu realizacji usługi.

§ 9 Zmiany Umowy

1. Z uwagi na fakt, że realizacja zamówienia objętego zakresem niniejszej Umowy stanowi część Przedsięwzięcia, termin wykonania niniejszej umowy jest terminem nieprzekraczalnym. Zatem w przypadku niezrealizowania umowy w wymaganym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, a wszelkie koszty związane z ewentualnymi zamówieniami, zaliczkami lub płatnościami dokonanyymi przez Wykonawcę nie będą obciążać Zamawiającego. W przypadku odstąpienia odpowiednie zastosowanie będzie miał § 7 Umowy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w następującym zakresie:
 - 1) wystąpienia siły wyższej,
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy.
3. Nie stanowią zmiany umowy następujące przypadki:
 - 1) zmiana osobowa w zakresie reprezentacji Stron, a także zmiana osób związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną zamówienia,
 - 2) zmiana danych rejestrowych lub teleadresowych Stron.

§ 10 Osoby uprawnione do kontaktów

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) Ze strony Zamawiającego:
 - 2) Ze strony Wykonawcy:
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 11 Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że:

1. Zobowiązuje się do realizacji usług cateringowych zgodnie z zasadami HACCP oraz GHP i GMP.
2. Posiada zdolność do zawarcia niniejszej umowy, która stanowi ważne i prawnie wiążące zobowiązanie,
3. Posiada odpowiednie zasoby, wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania umowy,
4. Przy wykonaniu przedmiotu umowy dochowa należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru prowadzonej działalności,
5. Nie podlega wykluczeniu w wyniku nałożenia sankcji wobec podmiotów i osób wspierających działania wojenne Federacji Rosyjskiej na Ukrainie,
6. Nie jest powiązany osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym ani partnerami przedsięwzięcia,

7. Oferowane usługi cateringowe będą świadczone na odpowiednim poziomie jakości, zgodnie z obowiązującymi standardami.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załącznik nr 1. Opis przedmiotu zamówienia (tożsamy z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego).

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA